

MANUAL PARA CUMPLIMENTAR EL

ANEXO II

AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN
PARA PROYECTO DE

COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

Y

EL ANEXO II AMPLIACIÓN DE
INFROMACIÓN **(BIS)**
























Tras haber cumplimentado y finalizado el Anexo I Solicitud, hay que cumplimentar el Anexo II Ampliación de información para proyecto de cooperación.

RESUMEN DE PASOS:

- 1 ACCEDER A VEAJA
- 2 CUMPLIMENTAR ANEXO I SOLICITUD Y FINALIZAR.
- 3 CUMPLIMENTAR ANEXO II AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA PROYECTO DE... Y FINALIZAR.
- 4 EN SU CASO, CUMPLIMENTAR UNO O VARIOS ANEXOS II AMPLIACIÓN (BIS) Y FINALIZAR.
- 5 SELECCIONAR Y AGREGAR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
- 6 FIRMAR
- 7 PRESENTAR

Según la tipología de proyecto seleccionada en Anexo I Solicitud, el Anexo II Ampliación de información para proyecto será de una tipología u otra.

Este manual es para las intervenciones de cooperación para el desarrollo.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA			
Anexo I: Solicitud	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - A: Ampliación de información para proyecto de cooperación al desarrollo	 Iniciar	 ¿Quién tiene que firmar?	
Acreditación de la existencia de la(s) contraparte(s)	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Acreditación como entidades nacionales de la(s) contraparte(s) en los Registros oficiales del país	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Manifestación de la(s) contraparte(s) de haber intervenido en la identificación e intervención	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Manifestación de la(s) contraparte(s) de sus responsabilidades específicas en la ejecución	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Presupuesto Desglosado	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Cronograma	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?



AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA PROYECTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO PRESENTADO POR ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL DE DESARROLLO (Código del procedimiento: 17197)

CONVOCATORIA: 2023
NUMERO AACID: 0C037/2023

Cooperación internacional para el desarrollo. (Artículo 6 de la Orden)

☒ Cooperación al desarrollo y defensa de los derechos humanos, la promoción de la paz y los valores democráticos

1. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

1.1. TÍTULO DE LA INTERVENCIÓN (Máx. 250 caracteres)

TÍTULO:

Es conveniente que coincida lo máximo posible con su objetivo específico. Debe tener en cuenta que el título permanecerá sin variaciones durante toda la vida del proyecto y que es la información sobre el contenido del mismo que se publicará en BOJA.

1.2. LOCALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN

PAÍS: Marque el país en el que se va a desarrollar el proyecto	MUNICIPIO/S: Escriba el nombre de los municipios (seguidos por comas) en los que se va a desarrollar el proyecto
PAÍS:	MUNICIPIO/S:
PAÍS:	MUNICIPIO/S:

1.3. DATOS GENERALES

SECTOR CRS Y METAS ODS CON EL/LOS QUE ESTÁ RELACIONADO PRINCIPALMENTE EL PROYECTO.

METAS ODS: Del desplegable, debe elegir la meta con la que se identifica en mayor medida el proyecto. Hasta un máximo de 3 metas por proyecto.	SECTOR CRS: Tras haber elegido la meta, seleccionar del desplegable el código CRS con el que identifica en mayor medida el proyecto.
METAS ODS:	SECTOR CRS:
METAS ODS:	SECTOR CRS:

MARCADOR DEL COMITÉ DE AYUDA AL DESARROLLO. Señale si la intervención se orienta principal o significativamente a:

Principal, si esta prioridad horizontal o enfoque es fundamental en el diseño e impacto del proyecto y constituye objetivo explícito de la misma.

Significativo, si pese a la relevancia de esta prioridad horizontal o enfoque, no constituye una de las razones principales para llevar a cabo el proyecto.

Equidad de género	Principal	Significativo
Fomento de la diversidad cultural	Principal	Significativo
Fortalecimiento institucional público y de las organizaciones representativas de la sociedad civil	Principal	Significativo

Protección del medio ambiente y su gestión sostenible	Principal	Significativo
Migraciones y Desarrollo	Principal	Significativo
Salud sexual y reproductiva	Principal	Significativo

COOPERACIÓN SINDICAL: ☐ Sí ☐ No

Indicar si el proyecto se considera de cooperación sindical o no. Serán cooperación sindical aquellas intervenciones que se dirijan específicamente a trabajar con entidades sindicales, y que tengan la finalidad de defender y promover los intereses laborales de los trabajadores y las trabajadoras.

1.4. VOLUNTARIADO PARTICIPANTE:
 Debe consignar el número personal voluntario mujeres y de hombres que participa en el proyecto

N.º DE MUJERES:	N.º DE HOMBRES:	TOTAL:
-----------------	-----------------	--------

1.5. POBLACION DESTINATARIA DIRECTA:
 Debe introducir el número de mujeres y de hombres a los que va destinado el proyecto y señalar el grupo o grupos a los que pertenecen.

N.º DE MUJERES:	N.º DE HOMBRES:	TOTAL:
-----------------	-----------------	--------

GRUPO DE POBLACIÓN DESTINATARIO:

Infancia, juventud en riesgo	Población refugiada y desplazada
Mujeres	Población adulta mayor
Población indígena y grupos étnicos	El conjunto de la población
Personas con capacidades diferentes	Otros (especificar):

1.6. PERIODO DE EJECUCIÓN
 Indicar la duración prevista del proyecto en meses, así como la fecha de inicio y final prevista.

PLAZO DE EJECUCIÓN EN MESES:	FECHA INICIO:	FECHA DE FINALIZACIÓN:
------------------------------	---------------	------------------------

1.7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (máx. 1.000 caracteres)

Hacer una descripción escueta del proyecto donde se describa brevemente la problemática que se abordará y se presente la estrategia de actuación, los objetivos y resultados esperados. Se debe especificar si el proyecto da continuidad a intervenciones previas, señalando qué se pretende con éste.

2. DATOS PARTICULARES DE LA INTERVENCIÓN
2.1 ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN
<p>2.1.1 Antecedentes y Contexto en el que se desarrolla el proyecto (máx. 4.000 caracteres)</p> <p>Realizar una consideración global del contexto en el que se inscribe el proyecto, considerando la situación con respecto a los derechos humanos, indicando en su caso las causas de vulneración de derechos. Señalar aquellos antecedentes relevantes que expliquen la pertinencia de la presencia de la Cooperación Andaluza. Facilite:</p> <ul style="list-style-type: none"> Datos del área física y económica donde se va a desarrollar el proyecto que sean relevantes para comprender la naturaleza de los problemas que se intenta resolver: marco geográfico, características económicas, políticas, sociales, culturales, medioambientales y datos demográficos, entre otros. Las coordenadas de geoposicionamiento de la zona de intervención.
<p>2.1.2. Problemas e intereses identificados (máx. 4.000 caracteres)</p> <p>Analizar la problemática e intereses a atender con el proyecto evidenciando, en su caso, la vulneración de derechos, y cómo afecta de forma diferenciada a mujeres, hombres, niñas y niños. Justifique:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los métodos usados para identificar los problemas, intereses y derechos vulnerados y las entidades y grupos que han participado (titulares de: derechos, responsabilidades y de obligaciones). Presente, en su caso, las conclusiones principales de los estudios o diagnósticos previos que hayan servido de referencia para la identificación y formulación de la intervención.
<p>2.1.3. Apropriación, Alineamiento, Complementariedad y Armonización (máx. 4.000 caracteres)</p> <p>protección, el respeto y el disfrute efectivo de sus derechos en condiciones de equidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Alineamiento: Explique con qué prioridades de desarrollo definidas en los planes y documentos estratégicos de aplicación en la zona y sector de intervención con las que se alinea la intervención, considerando la agenda proequidad. Complementariedad: Recoger la complementariedad con otras actuaciones de la cooperación internacional y específicamente con la andaluza y la española. Armonización: Explicar las medidas que se van a llevar a cabo para coordinarse con todos los actores relevantes en la zona y temática, de manera que haya más coordinación, sinergias y complementariedad y por consiguiente la actuación sea colectivamente más eficaz.
2.2. ANÁLISIS DE ACTORES
<p>2.2.1. Población destinataria (máx. 4.000 caracteres)</p> <ul style="list-style-type: none"> Describir el perfil de la población destinataria, identificándola como titulares de derechos, diferenciado por sexo, grupo de edad (infancia, juventud, población adulta), condición (población refugiada o desplazada) y particularidades culturales. Detallar los criterios de selección de la población destinataria, indicando si la intervención atiende a las personas en situación de mayor vulnerabilidad, identificando sus capacidades y potencialidades. Explicar la participación de la población destinataria en las fases del proyecto.
<p>2.2.2. Contraparte (experiencia y capacidad de gestión) (máx. 4.000 caracteres)</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicar la experiencia de trabajo del socio o socios locales en relación con los problemas, intereses y vulneración de derechos a atender con el proyecto. Especificar su relación con la población destinataria, el tipo de representatividad que tiene de la misma y su papel como titular de responsabilidades. Detallar la relación previa con la entidad solicitante. Indicar su compromiso con la promoción de la equidad de género, con el medio ambiente, con la consideración de la diversidad cultural, la salud y la infancia.
<p>2.2.3. Entidad solicitante (experiencia y capacidad de gestión). En caso de que la solicitud se haya formulado por una agrupación de ONGD: Análisis de la agrupación (máx. 4.000 caracteres)</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicar la experiencia de trabajo en la zona y sector de intervención. En caso de agrupación, indicar la experiencia previa de trabajo tanto de los miembros de la agrupación de manera individual como la experiencia derivada de trabajos conjuntos, su valor añadido y las perspectivas de continuidad de la colaboración a medio y largo plazo. Indicar el compromiso de la entidad (o entidades que conforman la agrupación) con la promoción de la equidad de género, con el medio ambiente, con la consideración de la diversidad cultural, la salud y la infancia.

2.2.4. Otras organizaciones con participación significativa y grupos de interés (máx. 4.000 caracteres)

- Identificar los actores públicos, como titulares de obligaciones, y de la sociedad civil, como titulares de responsabilidades, relacionados con la intervención, su nivel de representatividad y su capacidad de incidencia sobre las problemáticas a abordar, y en su caso, su nivel de participación en el proyecto.
- Los sistemas de organización comunitaria existentes en la zona de intervención, la existencia de representantes comunitarios, líderes o lideresas, grupos formales e informales.

2.2.5. Personal voluntario (máx. 4.000 caracteres)


- Justificar el trabajo voluntario, describiendo el perfil del personal voluntario que participará en el proyecto: objetivo del trabajo a realizar, funciones en el proyecto y/o actividad, lugar y tiempo. Indicar el código de conducta, protocolo institucional y régimen de seguridad a aplicar, en su caso.

2. DATOS PARTICULARES DE LA INTERVENCIÓN (continuación)**2.3. ESTRATEGIA DEL PROYECTO**

2.3.1. Matriz de planificación. Descripción de los objetivos generales, objetivos específicos, actividades que se persiguen con el programa resultados esperados.

OBJETIVO GENERAL: Máx. 250 caracteres.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Máx. 250 caracteres.

RESULTADOS ESPERADOS Máx. 250 caracteres	PRIODIDAD HORIZONTAL CON LA QUE ESTÁ RELACIONADO CADA RESULTADO	ACTIVIDADES Máx. 250 caracteres.	ACTUACIONES Máx. 300 caracteres.
R1: Debe indicar los resultados esperados con la puesta en marcha del proyecto. Debe señalar la prioridad horizontal a la que principalmente contribuye el resultado, recordando uno de ellos debe ser de género.	<ul style="list-style-type: none"> Equidad de género Sostenibilidad ambiental Respeto a la diversidad cultural Fortalecimiento institucional y de las organizaciones de la sociedad civil 	A1: Si hay más de 10 actividades en un resultado, debe generar otro Resultado con el mismo nombre seguido de “bis” y continuar introduciéndolas.	
		A2:	
		A3:	
		A4:	
		A5:	
		A6:	
		A7:	
		A8:	
		A9:	
		A10:	
R2: Si se quieren agregar más resultados se debe presionar el icono: 	Equidad de género Sostenibilidad ambiental Respeto a la diversidad cultural Fortalecimiento institucional y de las organizaciones de la sociedad civil	A1:	
		A2:	
		A3:	
		A4:	
		A5:	

		A6:	
		A7:	
		A8:	
		A9:	
		A10:	

2.3.2. Descripción de indicadores cualitativos y cuantitativos y del valor estimado de cada indicador:				
2.3.2.1. Indicadores para el objetivo específico Para el objetivo específico debe incluir indicadores objetivamente verificables, señalando la línea de base (valor inicial) y el valor esperado al finalizar el proyecto, así como las fuentes de información que se usarán para verificar su cumplimiento. Puede añadir tantos indicadores como desee, pero recuerde que los indicadores deben ser relevantes y pertinentes.				
INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE Max 250 caracteres		VALOR INICIAL Max 250 caracteres	VALOR ESPERADO Max 100 caracteres	FUENTES DE VERIFICACIÓN Max 250 caracteres
2.3.2.2. Indicadores para los resultados Para cada resultado debe indicar indicadores, señalando la línea de base (valor inicial) y el valor esperado al finalizar el proyecto, así como las fuentes de información que se usarán para verificar su cumplimiento. Puede añadir tantos indicadores como desee (siempre que sean relevantes, pertinentes y verificables).				
RESULTADO ASOCIADO	INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE Max 250 caracteres	VALOR INICIAL Max 250 caracteres	VALOR ESPERADO Max 100 caracteres	FUENTES DE VERIFICACIÓN Max 250 caracteres
En el desplegable, habrá que seleccionar entre los resultados ya introducidos en la matriz. Hay que introducir al menos un indicador por resultado.				
2.3.3. Metodología de ejecución (máx. 8.000 caracteres)				
<p>Recuerde que en anteriores formularios la información recogida en estos dos campos se introducía en uno sólo, pero por las limitaciones de caracteres en VEAJA se ha optado por solicitar la información en dos campos.</p> <p>En estos dos apartados se debe describir la Metodología de ejecución y el plan de trabajo, explicando cómo se abordará la ejecución del proyecto, atendiendo a la gestión orientada a resultados, detallando los siguientes aspectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> La consideración, en su caso, de las conclusiones, lecciones aprendidas y mejoras derivadas de la ejecución de intervenciones anteriores, en su caso. Recuerde que en caso de que el proyecto que está presentando sea una fase posterior de otra intervención financiada por la AACID, la inclusión de las lecciones aprendidas y de las conclusiones de proyectos previos es un requisito para la concesión de la subvención. No olvide incluir estos elementos. La justificación de la elección de alternativa elegida como solución a la problemática planteada. Los métodos y técnicas a utilizar para el desarrollo de las actividades propuestas, así como los procesos emprendidos para lograr los resultados. La asignación de funciones y responsabilidades entre los agentes implicados en la gestión y ejecución de la intervención (incluida la población destinataria), explicando los mecanismos de coordinación y colaboración institucional establecidos. En caso de que exista más de una contraparte, aclarar el rol asignado a cada una y los mecanismos de coordinación previstos. El perfil de actividades de hombres y mujeres. 				

- Los mecanismos de gestión del conocimiento y rendición de cuentas y medidas propuestas para asegurar la retroalimentación de la información y la toma de decisiones.

2.3.4. Plan de Trabajo (máx. 8.000 caracteres)

- El plan y metodología prevista para el seguimiento de las distintas fases de la intervención, así como para el seguimiento de la estrategia propuesta para la consideración de las prioridades horizontales y enfoques del PACODE.
- Evaluación/es del proyecto: Deberá considerarse lo establecido en la Orden respecto al requisito de evaluación de los proyectos de cooperación internacional para el desarrollo (Art. 46 de la normativa reguladora).
- Las fases de la intervención y la adecuación del cronograma para el desarrollo de las actividades, logro de los valores establecidos para los indicadores y consecución de los resultados esperados.

2. DATOS PARTICULARES DE LA INTERVENCIÓN (continuación)

2.4. OTROS ASPECTOS DEL PROYECTO
<p>2.4.1. Viabilidad (máx. 4.000 caracteres)</p> <p>Justificar brevemente la posibilidad de llevar a cabo la intervención, considerando la suficiente disponibilidad de recursos humanos, logísticos, materiales y financieros con que cuenta la entidad solicitante (y, en su caso, entidades que conforman la Agrupación) y/o la contraparte y su adecuación a las condiciones locales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Justificar la adecuación de los recursos, tecnología y presupuesto para el desarrollo de las actividades y el logro de los resultados esperados. • Exponer en qué medida las estructuras e instituciones públicas del ámbito de actuación respaldan, garantizan y apoyan el proyecto (cartas de apoyo, aval, compromiso, convenios, etc. que evidencien su participación y compromiso en el proyecto). • Indicar los factores de las relaciones de género que influyen positiva o negativamente en la viabilidad de la actuación y las medidas propuestas para considerarlos.
<p>2.4.2. Sostenibilidad (máx. 4.000 caracteres)</p> <p>Indicar las medidas y recursos previstos para la continuidad de los procesos y beneficios generados por la intervención tras la retirada del apoyo financiero externo, especificando los instrumentos empleados para que el acceso y el control sobre estos se haga en condiciones de equidad para las mujeres y los hombres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicar y justificar la transferencia de los bienes adquiridos a las entidades beneficiarias finales de la intervención: qué se transfiere, a quién y cómo. • Las medidas adoptadas para la transferencia y difusión de resultados alcanzados, indicando si se utilizan redes y espacios de gestión de conocimientos. • La replicabilidad de las acciones indicando cómo los resultados, herramientas y metodologías generadas pueden ser utilizados por los agentes de cooperación andaluza.
<p>2.4.3. Impacto esperado y elementos innovadores (máx. 4.000 caracteres)</p> <p>Resumir los efectos potenciales de la intervención, a medio y largo plazo, sobre la población e instituciones indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los beneficios que supondrá a las distintas necesidades e intereses de la población destinataria, especialmente a la infancia y a las mujeres. • La contribución de la intervención al empoderamiento personal y colectivo de las mujeres y las niñas, señalando cómo se potenciarán sus capacidades específicas y cómo se incidirá en la mejora de su calidad de vida. • Los efectos sobre el fortalecimiento de las instituciones, en especial las locales, sobre las capacidades de representación y actuación de las organizaciones y grupos informales existentes, así como sobre el empoderamiento de la ciudadanía. • La contribución de la intervención al respeto a las especificidades culturales de la población destinataria. • La contribución de la intervención a la situación medioambiental. • Los impactos en la salud, considerando la perspectiva de discapacidad y, en su caso, en el empleo. • Los elementos innovadores, buenas prácticas y experiencias replicables que se generan con la intervención.
<p>2.4.4. Hipótesis y riesgos que pueden condicionar el desarrollo y resultados del proyecto (máx. 4.000 caracteres)</p> <p>Indicar las hipótesis que condicionan el logro de los resultados y objetivos del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar las medidas de control establecidas para identificar las desviaciones que dificulten la obtención de los resultados y objetivos formulados.
2.5. EL PROYECTO RESPETA LAS PRIORIDADES HORIZONTALES Y ENFOQUES DEL PACODE
<p>2.5.1. Equidad de género (máx. 4.000 caracteres)</p> <p>Justificar cómo integra la intervención la perspectiva de género y su coherencia con el enfoque de Género en Desarrollo, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El análisis de la situación de las mujeres y niñas y las relaciones de género en el área geográfica de actuación y específicamente en la zona donde se desarrollará la intervención. • El acceso y control a los recursos y beneficios por parte de las mujeres y niñas, identificando sus intereses estratégicos y necesidades prácticas. • El marco institucional y normativo directamente aplicable.

- Las organizaciones, grupos o personas a nivel comunitario que puedan contribuir de manera efectiva a la integración de la perspectiva de género en las actuaciones.

Argumentar:

- Cómo se integra la perspectiva de género en la corriente principal de las actuaciones considerando las necesidades prácticas y los intereses estratégicos de las mujeres y las niñas.
- Las medidas adoptadas para promover el empoderamiento personal y colectivo de mujeres y niñas, señalando aquellas destinadas a potenciar sus capacidades, a disminuir la desventaja en el acceso y el control de los recursos y los beneficios y garantizar la participación de las mujeres en la toma de decisiones.
- Cómo afecta la propuesta a la carga de trabajo de las mujeres y las niñas.
- Los criterios a seguir para que los mensajes e imágenes empleadas sean sensibles al género.

2.5.2. Protección del medio ambiente y su gestión sostenible (máx. 4.000 caracteres)

Justificar cómo la intervención respeta la sostenibilidad ambiental, atendiendo al cambio climático, la protección del medio ambiente y su gestión sostenible, considerando:

- El análisis de las principales características ambientales del sector y zona donde se desarrollará la intervención.
- El marco institucional y normativo directamente aplicable.
- Si la intervención se desarrolla en áreas naturales protegidas.
- Las organizaciones, grupos o personas a nivel comunitario que puedan contribuir de manera efectiva a la integración de la protección del medio ambiente y su gestión sostenible en las actuaciones.

Argumentar:

- La estrategia elegida para la integración del medio ambiente en la ejecución de la intervención.
- Cómo se va a realizar un uso y gestión de los recursos naturales de forma sostenible (agua, madera, leña, alimento) y cómo se han incorporado criterios de ahorro y eficiencia energética y reutilización y reciclaje de materiales y escombros.
- Las medidas propuestas para adaptarse a los efectos del cambio climático acordes con las estrategias de adaptación al cambio climático elaboradas para la zona, en su caso.
- En su caso, cómo se han integrado las recomendaciones de las evaluaciones ambientales llevadas a cabo en la zona por organismos y agencias especializados: evaluaciones ambientales rápidas (REA), identificación de riesgos ambientales, evaluaciones de identificación de riesgos u otros.

2.5.3. Respeto de la diversidad cultural (máx. 4.000 caracteres)

Justificar cómo la intervención respeta la diversidad cultural, considerando:

- Las características culturales de la población existente en el área geográfica de actuación y específicamente en la zona donde se desarrollará la intervención y, en su caso, los grupos étnicos/lingüísticos, su nivel de organización, prácticas culturales, relación con el medio y situación de acceso a los bienes y recursos.
- El marco institucional y normativo directamente aplicable. Las organizaciones, grupos o personas a nivel comunitario que puedan contribuir de manera efectiva a la integración de la diversidad cultural en las actuaciones.

Argumentar:

- La estrategia elegida para la integración de la diversidad cultural en la ejecución de la intervención.
- Las medidas adoptadas para fomentar la participación de la población culturalmente diversa o de los grupos étnicos/lingüísticos en la ejecución de la intervención.
- Cómo se reflejan los intereses de la población culturalmente diversa, se facilita a la población la información en su idioma, y se consideran las formas de representación local en la interlocución con la población especialmente a las mujeres, niñas y niños.

2.5.4. Fortalecimiento institucional público y de las organizaciones representativas de la sociedad civil (máx. 4.000 caracteres)

Justificar cómo la intervención considera el fortalecimiento institucional público y de las organizaciones representativas de la sociedad civil, considerando:

- Las instituciones y organizaciones en la zona con responsabilidad y trabajo en el sector de actuación.
- Las capacidades de instituciones, autoridades locales y organizaciones de la sociedad civil para fomentar procesos participativos y potenciar la capacidad de acción de la ciudadanía (especialmente de los grupos más marginados).

- En el caso de contextos complejos, con ausencia o limitación de instituciones, estados en crisis, analizar la existencia de autoridades informales y de otras organizaciones de referencia en el área geográfica y zona de actuación.

Argumentar:

- La estrategia y medidas adoptadas para promover el fortalecimiento de las capacidades institucionales y de las organizaciones representativas de la sociedad civil.
- La estrategia para involucrar a los actores públicos y de la sociedad civil en la consecución de los objetivos de la intervención y el empoderamiento de la ciudadanía.

2.5.5. Inclusión del Enfoque Basado en Derechos Humanos (máx. 4.000 caracteres)

- Indicar cómo se asegura la participación de los titulares de derechos y si existen y se utilizan espacios de participación organizada para la planificación y ejecución de actuaciones con la población participante y las entidades públicas existentes (planificación participativa, presupuestos participativos, etc.)
- Identificar los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.
- Argumentar cómo se incorporan actividades específicas con la población participante para informarle de sus derechos sin discriminación y cómo se atiende a la que se encuentra en situación de mayor vulnerabilidad

PÁGINA 6

Por defecto, en la tabla aparecerán como entidades a las que se les pueden asignar gastos, en diferentes partidas, las siguientes:

- **AACID.**
- **Solicitante ó líder de agrupación.**
- **Resto contribución exterior efectiva.** En esta columna se incluye la suma de todas la contribuciones que provengan de España, a excepción de la AACID y de la entidad solicitante o líder de agrupación, que tienen sus propias columnas. Por ejemplo, otras financiaciones de ayuntamientos, diputaciones, universidades españolas, o fondos de las entidades que concurren en agrupación sin ser líderes.
- **Contraparte/entidad socia local.**
- **Resto contribución local.** En esta columna se incluye la suma de todas las contribuciones que no provengan de España, a excepción de la contraparte/entidad social local, que tiene su propia columna. Por ejemplo, los aportes de los beneficiarios, aportes de ministerios locales, municipalidades locales, universidades locales, agrupaciones de productores... que no sean contraparte.
- Coste total. Se calcula solo.

Recuerde que para que el presupuesto global esté correctamente configurado, previamente, en el Anexo I Solicitud, ha habido que introducir la siguiente información:

- En apartado 6.3 'Entidad/es contrapartes', la entidad o entidades contrapartes, si la hubiese.
- En el apartado 6.4, 'Otras entidades', todas las entidades, a excepción de la AACID, la entidad solicitante o líder, o contraparte o socio local, con participación significativa en el proyecto, y con alguno de los siguientes roles: cofinanciadora y/o agrupación.

Atención: Si no se han incluido todas estas entidades previamente, no se podrán reflejar en el presupuesto. En caso de que una vez finalizado el anexo I se quisiese incluir alguna entidad contraparte, agrupación o entidad con participación significativa en el proyecto, se deberá hacer una nueva solicitud anexo I, cumplimentándolo desde el inicio. No es posible modificar estos apartados una vez finalizado el anexo I, tal y como se señala en el manual del anexo I.

En el presupuesto no se pueden introducir decimales.

Para cada tipología de proyecto se cargarán unas partidas u otras, en función de lo establecido en los artículos 16 y 17 de la normativa reguladora de las subvenciones.

Recuerde que el sistema tiene introducidos los controles señalados por la AACID respecto a las imputaciones permitidas en las bases reguladoras para cada partida presupuestaria.

3. PRESUPUESTO				
3.1. PRESUPUESTO GLOBAL				
GASTOS SUBVENCIONABLES				
A.I. COSTES DIRECTOS CORRIENTES				
A.I.1 Identificación y formulación				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.2 Evaluación externa				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.3 Auditoria externa				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.4 Otros servicios técnicos profesionales				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.5 Arrendamientos				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.6 Materiales y suministros				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.7 Gastos de funcionamiento				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.8 Viajes, alojamientos y dietas				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>

A.I.9.a Personal local				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.9.b Personal expatriado				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.9.c Personal en sede en Andalucía				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.10 Voluntariado				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.12 Actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de Cooperación Internacional para el Desarrollo				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.13 Gastos bancarios				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.14 Fondo rotatorio				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
SUBTOTAL A.I.				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.II. COSTES DIRECTOS DE INVERSIÓN				
A.II.1 Adquisición terrenos e/o inmuebles				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>

A.II.2 Obras de infraestructuras, construcción y/o reformas de inmuebles				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.II.3 Equipos y materiales inventariables				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
SUBTOTAL A.II				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
TOTAL COSTES DIRECTOS (A.I + A.II)				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text" value="75.000"/>	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="4.000"/>	<input type="text" value="1.000"/>	<input type="text" value="10.000"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="95.000"/>
B. COSTES INDIRECTOS				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
TOTAL COSTES (A + B)				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text" value="75.000"/>	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="4.000"/>	<input type="text" value="1.000"/>	<input type="text" value="10.000"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="95.000"/>
3.2. PRESUPUESTO GLOBAL POR ENTIDAD.				
Se cumplimentará por cada entidad cuya aportación se haya incluido en las columnas 'Resto Contribución Exterior Efectiva', 'Contraparte/ Entidad Socia Local' o 'Resto Contribución Local' del apartado 3.1. Presupuesto Global. (*) Este apartado podrá cumplimentarse en el AnexoII - bis				

La información relativa al desglose de las entidades financiadoras que NO son AACID o entidad solicitante debe introducirse en el apartado 3.2.

Al ser una información con entradas múltiples debe introducirse en un formulario habilitado al efecto, denominado Anexo II 'Ampliación de información **(Bis)**'.

Este formulario se activará una vez finalice el actual Anexo II.

Téngase muy en cuenta que deben coincidir las partidas del presupuesto global con las del presupuesto desglosado, que debe confeccionar la entidad a partir del modelo facilitado por AACID y que se entregará antes de finalizar el proceso. Compruebe que los totales de las partidas para los diferentes financiadores coinciden entre el presupuesto global y presupuesto desglosado.

PÁGINA 7

En esta página se incorpora la información relativa al apartado 3.3. Presupuesto por actividades. El número y la actividad aparecen en función de los datos introducidos en la matriz.

Se deben indicar los recursos humanos y materiales que serán usados para cada actividad.

Asimismo, se debe indicar el porcentaje de la actividad que efectivamente se destina a género.

La suma de los costes de las actividades debe coincidir con el total del proyecto.

Recuerde que el Anexo I debe coincidir con el Anexo II en sus informaciones presupuestarias para que el Anexo II permita finalizar el primer borrador. El sistema introduce una validación entre las cantidades totales consignadas en ambos formularios.

3. PRESUPUESTO				
3.3. PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES				
NÚMERO	ACTIVIDAD	RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	% COSTE DESTINADO A GÉNERO	COSTE TOTAL
R1.A1	actividad 1 prueba	RECURSOS HUMANO (*)	0 (*)	1.000 (*)
R1.A2	actividad 2 prueba	RECURSOS HUMANO (*)	1 (*)	15.000 (*)
R1.A3	actividad 3 prueba	RECURSOS HUMANO (*)	2 (*)	25.000 (*)
R2.A1	actividad 1 PRUEBA	RECURSOS HUMANO (*)	3 (*)	12.000 (*)
R2.A2	actividad 2 PRUEBA	RECURSOS HUMANO (*)	4 (*)	35.000 (*)
R2.A3	actividad 3 PRUEBA	RECURSOS HUMANO (*)	10 (*)	7.000 (*)
TOTAL				95.000

4. LUGAR, FECHA Y FIRMA	
En	SEVILLA (*) , a la fecha de la firma electrónica.
LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL	
Fdo.:	LUIS GRUESO LENOIR (*)

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DE LA AGENCIA ANDALUZA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A01014190

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo cuya dirección es Paseo de la Palmera, 24, Pabellón de Cuba Sevilla, 41012 (aacid@juntadeandalucia.es)

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.aacid@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento AACID-Subvenciones en materia de Cooperación Internacional para el Desarrollo correspondientes a Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo, con la finalidad de gestión y seguimiento de subvenciones y ayudas en materia de la cooperación internacional para el desarrollo y el control de las subvenciones concedidas; la licitud de dicho tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD (Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento), consecuencia de lo establecido en el artículo 6.b) de la Ley 2/2006, de 16 de mayo, de creación de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y en el artículo 20.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165456.html>



Salir del formulario

Página 7 de 7



Finalizar













Cuando se ha acabado, se pulsa el icono de finalizar, por lo que quedan todos los datos guardados y se puede proseguir con la presentación.

Anexo II ‘Ampliación de información (Bis)’

Como se señalaba anteriormente, para el caso de que se contemplen entidades financiadoras que NO sean AACID o entidad solicitante, se cumplimentará un Anexo II ‘Ampliación de información (Bis)’ por cada entidad.

Por ejemplo, si una intervención cuenta con cofinanciación de los beneficiarios y de una organización local distinta de la contraparte, incluidas ya en el presupuesto global en la columna 'Resto Contribución Local', se debe incluir en este Anexo II ‘Ampliación de información (Bis)’ la información presupuestaria para cada una de las dos.

Para comenzar este nuevo anexo, es necesario hacer clic sobre el icono ‘Iniciar’

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA			
Anexo I: Solicitud	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - A: Ampliación de información para proyecto de cooperación al desarrollo	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - A: Ampliación de información para proyecto de cooperación al desarrollo (Bis)	 Iniciar	 ¿Quién tiene que firmar?	 Insertar nuevo formulario
Acreditación de la existencia de la(s) contraparte(s)	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?

Se abre un nuevo anexo:



ANEXO II a BIS
Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación
Administrativa
Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo



AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA PROYECTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO PRESENTADO POR ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL DE DESARROLLO (Código del procedimiento: 17197)

CONVOCATORIA: 2023
NÚMERO AACID: 0C037/2023

Cooperación internacional para el desarrollo. (Artículo 6 de la Orden)

☒ Cooperación al desarrollo y defensa de los derechos humanos, la promoción de la paz y los valores democráticos

En el espacio de nombre de la entidad aparecerán exclusivamente aquellas que se hayan previamente indicado en el Anexo I Solicitud con el rol de financiador, a excepción de la AACID y de la entidad solicitante.

Si en este punto, se quisiese incluir una nueva entidad financiadora, no se podrá modificar el Anexo I solicitud, como ya se ha comentado. Habría que crear una nueva solicitud, cumplimentándola desde el inicio. No es posible modificar estos apartados una vez finalizado dicho anexo.

Se indica en la tabla la cuantía de las diferentes partidas y cuando se termina se le da a finalizar.

3. PRESUPUESTO

3.2. PRESUPUESTO GLOBAL POR ENTIDAD.

Se cumplimentará por cada entidad cuya aportación se haya incluido en las columnas 'Resto Contribución Exterior Efectiva', 'Contraparte/ Entidad Socia Local' o 'Resto Contribución Local ' del apartado 3.1. Presupuesto Global.

NOMBRE DE LA ENTIDAD:

Seleccione Entidad

Seleccione Entidad

- CONTRAPARTE PRUEBA 1
- diputacion jaen
- ayuntamiento jaen
- ministerio de salud local bolivia

A.I. COSTES DIRECTOS CORRI

A.I.1 Identificación y formulación

A.I.2 Evaluación externa

A.I.3 Auditoría externa

A.I.4 Otros servicios técnicos profesionales

A.I.5 Arrendamientos

A.I.6 Materiales y suministros

A.I.7 Gastos de funcionamiento

A.I.8 Viajes, alojamientos y dietas

A.I.9.a Personal local

A.I.9.b Personal expatriado

A.I.9.c Personal en sede en Andalucía

A.I.10 Voluntariado

A.I.12 Actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de Cooperación Internacional para el Desarrollo

A.I.13 Gastos bancarios

A.I.14 Fondo rotatorio

SUBTOTAL A.I

2.000

A.II. COSTES DIRECTOS DE INVERSIÓN

A.II.1 Adquisición terrenos e/o inmuebles

A.II.2 Obras de infraestructuras, construcción y/o reformas de inmuebles

A.II.3 Equipos y materiales inventariables

SUBTOTAL A.II

0

TOTAL COSTES DIRECTOS (A.I + A.II)

2.000

B. COSTES INDIRECTOS

TOTAL COSTES (A + B)




























2.000

Esto se debe repetir con cada una de las entidades cuya aportación se haya incluido en las columnas 'Resto Contribución Exterior Efectiva', 'Contraparte/ Entidad Socia Local' o 'Resto Contribución Local ' del apartado 3.1. Presupuesto Global. De esta forma se contará con información desagregada por entidad.

Para incluir un nuevo anexo por cada entidad hay que hacer clic en “insertar nuevo formulario” (en amarillo).

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA			
Anexo I: Solicitud	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - A: Ampliación de información para proyecto de cooperación al desarrollo	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - A: Ampliación de información para proyecto de cooperación al desarrollo (Bis)	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?  Insertar nuevo formulario

Se van cumplimentando los Anexos II de ampliación e información **(BIS)** necesarios.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA			
Anexo I: Solicitud	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - A: Ampliación de información para proyecto de cooperación al desarrollo	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - A: Ampliación de información para proyecto de cooperación al desarrollo (Bis)	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - A: Ampliación de información para proyecto de cooperación al desarrollo (Bis)	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - A: Ampliación de información para proyecto de cooperación al desarrollo (Bis)	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - A: Ampliación de información para proyecto de cooperación al desarrollo (Bis)	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - A: Ampliación de información para proyecto de cooperación al desarrollo (Bis)	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Acreditación de la existencia de la(s) contraparte(s)	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Acreditación como entidades nacionales de la(s) contraparte(s) en los Registros oficiales del país	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?

Cuando se haya finalizado, se deberá proceder a adjuntar la documentación del proyecto. El sistema le señalará qué documentación es obligatoria, no permitiendo continuar sin dicha documentación.

Para aportar documentación hay que hacer clic en el icono ‘incorporar’ del documento deseado.

Modo de incorporación

☒ Nuevo documento
 ☐ Documento presentado anteriormente
 ☐ Documento en poder de la administración

Documento

* Nuevo Fichero: Elegir archivo Cronograma 2022 ONGD.xlsx

El tamaño máximo del documento es de 10 MB
Formato de ficheros admitidos: pdf, xls, xlsx, ods

(?) Pulse el botón **Examinar...** para localizar el fichero en su equipo. Tenga en cuenta que el documento a aportar debe cumplir los requisitos de tamaño y formato que se indican.

Cancelar

Incorporar documento

Se deberá hacer clic en elegir archivo y seleccionar el archivo que se desea agregar. Posteriormente hay que presionar el icono ‘incorporar documento’.

Todos los documentos a aportar deberán ser PDF, a excepción del cronograma y el presupuesto desglosado, que serán hojas de cálculo (XLS, XLSX u ODS)

Presupuesto Desglosado	Ayuda	Incorporar	¿Quién tiene que firmar?
Cronograma	Ayuda	Consultar	Eliminar documento
Documento acreditativo de la presencia social y activa en Andalucía de la ONGD	Ayuda	Incorporar	¿Quién tiene que firmar?

Cuando se incorpora un documento, ya no aparece el icono ‘incorporar’ sino el icono ‘consultar’.

En el icono de “Ayuda” se incorpora información sobre el tipo de archivos que pueden adjuntarse en cada caso.

En el catálogo de procedimientos y servicios se facilitan modelos que deben ser5 usados por la entidad, como el de presupuesto desglosado, del que habrá que seleccionar en función de la tipología), o el cronograma.

Asimismo, se encontrarán otros modelos como:

- Modelo de acuerdo de colaboración para la realización conjunta de la intervención (agrupación)
- Declaración responsable sobre la presencia social activa en Andalucía
- Declaración responsable sobre cumplimiento del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/996 de 15 de enero de protección jurídica del menor
- Compromiso de suscripción y entrega del acuerdo de incorporación del personal voluntario

Asegúrese que el presupuesto desglosado que obligatoriamente tiene que adjuntar debe coincidir con las partidas del presupuesto global, que debe confeccionar la entidad a partir del modelo facilitado por AACID en el catálogo de procedimientos y servicios.

Cuando ya se han adjuntado todos, se puede proceder a firmar y presentar. Se recuerda que sólo es posible firmar y presentar con el certificado electrónico de la entidad solicitante o del representante legal de la entidad.

Para ello, hay dos iconos en la parte inferior de 'firmar' y 'presentar'.

No se debe presionar el icono de duplicar el borrador, por problemas asociados al número de expediente.

No se puede presentar sin previamente haberlo firmado.

Acuerdo expreso de financiación de la contraparte	 Ayuda	 Consultar	 Eliminar documento
Acuerdo expreso de financiación de socios locales públicos o privados u otras instituciones	 Ayuda	 Consultar	 Eliminar documento

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL

Añadir otros documentos	 Añadir
-------------------------	---

FirmarPresentarDuplicar borradorEliminar borrador